

**COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA**

**BILANCIO DI PREVISIONE
ESERCIZIO 2022**

ASSEMBLEA ORDINARIA DEGLI ISCRITTI DEL 30 NOVEMBRE 2021

INDICE

Per il Consiglio Direttivo: Relazione del Presidente e del Tesoriere:

- Notazione preliminare
- Analisi generale previsioni finanziarie ed economiche
 - Situazione finanziaria
 - A) Gestione di competenza
 - B) Gestione di cassa
 - Situazione economico-patrimoniale
 - A) Movimento economico
 - B) Situazione patrimoniale
- Esame delle principali componenti del preventivo finanziario
 - Residui
 - Avanzo di amministrazione e fondo cassa iniziali
 - Entrate
 - Uscite
- Preventivo Economico
- Considerazioni conclusive

Preventivo Finanziario

Quadro Riassuntivo del Bilancio di Previsione

Tabella Dimostrativa dell'Avanzo di Amministrazione Presunto

Preventivo Economico

COLLEGHI,

il Bilancio di Previsione individua le attività e le operazioni gestionali dell'esercizio del nuovo anno programmate dal Consiglio Direttivo e rappresenta il momento di illustrazione e confronto con gli iscritti; è inoltre un momento d'incontro con gli iscritti per la valutazione di proposte da realizzare per il consolidamento e/o l'ampliamento delle attività istituzionali oltre che per la promozione attiva della figura del geometra nel territorio e nella società.

Le previsioni della gestione 2022, evidenziate nel documento a Voi sottoposto, sono in linea con le scelte operate da questo Consiglio dal momento del suo insediamento; scelte che costituiscono le linee guida della gestione del Collegio e della capacità di assolvere adeguatamente nel tempo alle proprie finalità.

L'andamento economico finanziario previsto per l'esercizio 2022 impegna le risorse disponibili, quindi, in un'ottica proiettata al mantenimento dell'efficienza e al sostegno degli iscritti.

Questo anno "particolare" ci ha permesso di mettere a regime le attività con l'utilizzo della piattaforma digitale predisposta lo scorso anno durante il periodo di lock-down, con lo scambio di documenti all'interno delle commissioni e la possibilità di partecipare alle sedute delle commissioni stesse da remoto. La piattaforma può, inoltre, essere utilizzata per la formazione a distanza.

La proposta formativa, di plurima attinenza professionale, continuerà ad essere regolarmente pubblicata sul sito web del Collegio, così da esporre e definire i percorsi didattici proposti. Mensilmente la Commissione Formazione invia a tutti gli iscritti quella che è la programmazione mensile dei corsi in programma (mail inviata alla casella del collegio, quindi è fondamentale che questa casella sia utilizzata o almeno consultata regolarmente). Gli enti formatori e le organizzazioni pubbliche e private continueranno ad essere individuate con i criteri legati alla massima apertura e caratura formativa, verificando la risposta didattica, studiando e proponendo "work in progress", correttivi e integrazione alla proposta.

La proposta formativa offerta dal Collegio continuerà ad essere indirizzata all'ampliamento della conoscenza e della competenza, per una proficua evoluzione professionale, volta all'ampliamento delle possibilità di

incarico e delle singole capacità professionali.

Nella ricerca di una formazione continua quanto più efficace continueremo ad orientarci alla scelta di corsi formativi dove i docenti sono geometri liberi professionisti privilegiando i colleghi iscritti al Collegio di Bologna, ma con una continua attenzione alle eccellenze presenti su tutto il territorio nazionale.

L'anno passato ha visto la chiusura parziale dello sportello del Collegio durante il periodo di lock-down, con molte funzioni di segreteria sbrigate con contatti telefonici o mail; in questo anno le attività di sportello sono riprese, con aumento degli accessi degli iscritti, compatibilmente con le procedure anticontagio per l'accesso agli uffici pubblici.

La terza figura di segreteria, assunta a tempo indeterminato con contratto part-time, sta apprendendo le varie procedure del Collegio (formazione, Cassa Geometri, iscrizioni, ...) con un valido aiuto al personale già formato.

L'Alma Mater Studiorum ha iniziato le lezioni per il primo corso di Laurea Abilitante in "TECNICHE PER L'EDILIZIA E IL TERRITORIO" con svolgimento dei corsi parte in lezioni frontali e parte in didattica a distanza, con la collaborazione del Collegio Geometri di Bologna per alcune lezioni e la sottoscrizione di un impegno per il reperimento di studi professionali in grado di accogliere gli studenti per il periodo di stage (anno accademico 2023-2024). In questa ottica di collaborazione, l'aula didattica del Collegio è stata rivista per quanto riguarda l'impianto audio e video, con la sostituzione dei computer ora presenti, la posa di nuove videocamere per inquadrare i relatori, uscite video in HDMI e la revisione dell'impianto elettrico generale.

Pienamente in linea con l'azione formativa resta il coinvolgimento degli iscritti mediante l'organizzazione delle strutture e dei servizi resi dal Collegio, rivolti alla Categoria ed alla collettività; tale obiettivo continuerà ad essere perseguito con attenta verifica delle novità legislative e conseguente organizzazione di convegni e seminari dedicati alle varie tematiche professionali.

La risorsa economica prevista come disponibile sarà quindi impegnata per sostenere gli obiettivi di cui sopra e per far fronte alle spese correnti e strutturali, non trascurando il sostegno ad iniziative esterne e all'attività delle organizzazioni rappresentative della Categoria, riconosciute o partecipate dal Collegio.

ANALISI GENERALE PREVISIONI FINANZIARIE ED ECONOMICHE

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2022 è stato redatto, sotto l'aspetto formale, secondo gli schemi ed i criteri di classificazione delle entrate e delle spese previsti dalla norma e si articola nel Preventivo Finanziario e nel Preventivo Economico cui si aggiungono il Quadro Riassuntivo del Bilancio di Previsione e la Tabella Dimostrativa dell'Avanzo di Amministrazione Presunto.

La configurazione tecnica dei suddetti documenti è la seguente:

- **Preventivo Finanziario:** redatto in termini finanziari di competenza e di cassa, indica, per ciascun capitolo, l'ammontare delle previsioni 2022 raffrontate a quelle dell'esercizio 2021.
- **Quadro Riassuntivo del Bilancio di Previsione:** riassume tutte le entrate e le spese per competenza e per cassa, suddivise per categorie e titoli.
- **Tabella Dimostrativa dell'Avanzo di Amministrazione Presunto:** è riferito al 31/12/2021 ed evidenzia le disponibilità finanziarie dell'Ente; costituisce la prima posta d'entrata del Bilancio di Previsione.
- **Preventivo Economico:** oltre alle entrate ed alle spese di parte corrente, riporta anche le poste relative ai fatti economici che non danno luogo a movimenti finanziari ma che incidono sulla gestione, come gli ammortamenti, gli accantonamenti, le variazioni patrimoniali straordinarie etc.; l'elaborato evidenzia altresì il disavanzo ovvero l'avanzo economico presunto della gestione.

SITUAZIONE FINANZIARIA

a) Gestione di competenza

Le previsioni finanziarie di competenza per l'esercizio 2022 si compendiano in entrate e spese per complessivi 495.962,00 Euro, come sintetizzato nel prospetto MOVIMENTO FINANZIARIO DI COMPETENZA.

Le entrate di parte corrente sono costituite dalla contribuzione annuale degli iscritti all'Albo, comprese le nuove iscrizioni all'Albo ed al Registro Praticanti, per un importo complessivo di 368.512 Euro, a cui si aggiungono 10.000 Euro per contributi connessi all'attività di decentramento delegata dalla Cassa Geometri al Collegio.

Quota consistente delle spese correnti è ricompresa nella Categoria III (Uscite per acquisto beni di consumo e servizi) e IV (Uscite per prestazioni istituzionali), ammontante rispettivamente ad € 206.500 ed € 48.234, ed è caratterizzata dal mantenimento sostanziale (comprensiva degli impegni di spesa degli anni precedenti) delle risorse assegnate ai settori:

- Aggiornamento e formazione
- Rappresentanza, promozione e tutela immagine
- Organizzazione corsi e convegni con lo scopo di proseguire tra l'altro nell'attuazione di progetti finalizzati relativi al "Progetto Formazione, Aggiornamento e Qualificazione" rivolto ai Tecnici Geometri.

MOVIMENTO FINANZIARIO DI COMPETENZA (in migliaia di Euro)	Preventivo 2022	Preventivo 2021	Diff.
Movimento di parte corrente	8	3	5
Entrate (titolo. 1)	418	380	38
0Spese (titolo 1)	410	377	33
Movimento in conto capitale	8	2	6
Realizzi ed entrate per partite varie (titolo 2)	0	0	0
Impieghi e spese per partite varie (titolo 2)	8	2	6
Movimento per partite di giro	0	0	0
Entrate (titolo 3)	77	83	6
Spese (titolo 3)	77	83	-6
Movimento complessivo	0	0	0
Entrate complessive	495	463	32
Spese complessive	495	463	-32

b) Gestione di cassa

Le previsioni di cassa per il 2022 evidenziano la parità tra riscossioni e pagamenti dell'esercizio.

Nella gestione di cassa proposta, si prevede il mantenimento degli investimenti mobiliari del Collegio, che anche per il 2022 restano orientati principalmente alla utilizzazione dell'avanzo di amministrazione e delle momentanee disponibilità liquide, costantemente monitorati attraverso l'assistenza di un Consulente Tecnico messo a disposizione dall'Istituto Bancario.

Nel prospetto che segue, viene sinteticamente rappresentato il MOVIMENTO FINANZIARIO DI CASSA previsto per l'esercizio 2022.

MOVIMENTO FINANZIARIO DI CASSA (in migliaia di Euro)	Preventivo 2022	Preventivo 2021	Diff.
Disponibilità di cassa al 1° gennaio	602	536	66
Movimenti di cassa	0	0	0
Riscossioni dell'esercizio	496	464	32
Pagamenti dell'esercizio	496	464	-32
Saldo di cassa	602	536	66
Movimenti per operazioni pronti contro termine	0	0	0
Realizzi complessivi	0	0	0
Impieghi complessivi	0	0	0
Impieghi da reddito a medio e lungo termine	0	0	0
Impieghi mobiliari	0	0	0
Impieghi immobiliari	0	0	0
Disponibilità di cassa al 31 dicembre	602	536	66

SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE**a) Preventivo economico**

Il movimento economico previsto per l'anno 2022, pari 418.000 Euro, si compendia in un pareggio economico. Tale movimento, desunto da quello finanziario di parte corrente integrato dalle componenti economiche che non danno luogo a movimenti finanziari, è illustrato nel prospetto che segue.

MOVIMENTO ECONOMICO (in migliaia di Euro)	Preventivo 2022	Preventivo 2021	Diff.
Movimento finanziario di parte corrente			
Entrate di parte corrente	418	380	38
Spese di parte corrente	411	375	36
Risultato finanziario di parte corrente	7	5	2
Componenti economiche non finanziarie			
Componenti positive	0	0	0
Componenti negative	2	4,9	-2,9
Risultato economico di esercizio	6	0,1	5,9

Riguardo al movimento finanziario di parte corrente, si rinvia alle considerazioni generali già svolte ed a quelle riferite alle specifiche partite contenute nel prosieguo della relazione.

Riguardo alle componenti economiche non finanziarie, si evidenzia la presenza delle componenti negative, costituite dagli ammortamenti inerenti alle immobilizzazioni materiali, previste in complessivi 2,04 mila Euro.

b) Situazione patrimoniale

Per effetto del risultato economico previsto per l'esercizio 2022 il patrimonio netto del Collegio dovrebbe attestarsi al 31 dicembre di detto anno ad € 674.000,00, come evidenziato in sintesi nello schema che segue, tenendo conto che la consistenza iniziale 2022 è quella desunta dal bilancio consuntivo 2021, mentre l'avanzo di esercizio 2022 è chiaramente presunto (non essendo ancora chiuso l'esercizio) sulla base dei dati attuali e di conseguenza per l'anno 2022 gli importi inseriti sono anch'essi presunti (sulla base del bilancio di previsione predisposto sostanzialmente a pareggio).

CONSISTENZA PATRIMONIALE (in migliaia di Euro)	2022	2021
Consistenza patrimoniale netta al 1/1	668	573
Avanzo economico di esercizio presunto	6	95
Disavanzo economico di esercizio presunto	0	0
Consistenza patrimoniale netta presunta al 31/12	674	668

ESAME DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL PREVENTIVO FINANZIARIO

Premesso quanto precede in ordine agli aspetti generali dei movimenti finanziari ed economico-patrimoniali previsti della gestione 2022, in questa sezione si espone un breve commento sulle principali componenti del **Preventivo Finanziario**.

Nel documento sono esposte le movimentazioni in entrata ed in uscita, messe a raffronto con i corrispondenti importi di previsione dell'esercizio 2022.

RESIDUI

Nel prospetto viene indicato, per ciascun capitolo, l'ammontare dei residui attivi e passivi presunti alla chiusura dell'esercizio determinati mediante proiezione dei dati al 31 dicembre 2021. I residui sono riferiti alla situazione contabile al momento dell'approvazione del bilancio in Consiglio con previsione dei movimenti (ingressi ed uscite) da tale data alla fine dell'anno.

Si precisa che comunque i residui non influiscono sulla previsione dell'anno che è formulata in termini finanziari e di cassa.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E FONDO CASSA INIZIALI

Come prima posta nel bilancio di competenza e di cassa vengono riportati:

- avanzo presunto di amministrazione al 31/12/2021	656.922 Euro
- fondo cassa iniziale presunto	799.100 Euro

entrambi determinati sulla base delle proiezioni delle risultanze contabili rilevate nel mese di Ottobre 2021 e assestati con le previsioni di spesa per la restante parte dell'anno.

ENTRATE

In questa parte di bilancio sono descritti tutti i proventi del Collegio, per un ammontare previsto per l'anno 2022 di € 495.962,00.

Di seguito sono evidenziati con maggior dettaglio alcuni capitoli.

Titolo I - ENTRATE CORRENTI

Categoria I - Contributi a carico degli iscritti

Capitolo 1.01.0010	Quote Iscritti Albo
Capitolo 1.01.0030	Contributi nuovi iscritti

L'entrata del capitolo, preventivata in 359.100 Euro è stata determinata mantenendo la quota annuale intera a 285 Euro e la quota ridotta per i neo-iscritti a 170 Euro ed aggiungendo le corrispondenti "quote una tantum" d'iscrizione.

Gli iscritti presumibili, in via cautelare, durante l'anno 2022, **saranno n. 1260**. E' anche possibile ipotizzare la richiesta di **15 nuove iscrizioni**. Per venire incontro alle difficoltà che incontrano i giovani, già dal momento di iscrizione al Collegio, l'assemblea generale dello scorso 18 dicembre, **ha deliberato di azzerare la quota una tantum di iscrizione per gli under 25**.

Si evidenzia infine che, come per il passato, il contributo che dovrà essere versato comprende sia la quota di spettanza del Collegio (285 Euro), sia l'importo dovuto dagli iscritti quale contributo per il Consiglio Nazionale Geometri, confermato in €. 40 con circolare Protocollo n. 0010141 del 07/10/2021; si propone quindi di **riconfermare la quota annuale nell'importo di €. 325 per gli iscritti e di confermare la riduzione per i neo-iscritti alla cifra di €. 210**.

Le quote suddette vengono contabilizzate separatamente, mantenendo nel presente capitolo la componente riservata al Collegio, ed assegnando alla contribuzione destinata al C.N.G., quale Partita di Giro, il Capitolo 3.001.0120 tra le Entrate ed il Capitolo 13.001.0120 tra le Uscite.

Capitolo 1.01.0040 Quote Iscritti Registro Praticanti

L'entrata, preventivata in 3.750 Euro circa, si riferisce alle quote connesse con le nuove iscrizioni nel Registro dei Praticanti; la quota d'iscrizione viene confermata in 250 Euro pro-capite, per l'intero biennio di praticantato, in considerazione dell'incremento degli adempimenti del Collegio e dell'aumento dei costi generali amministrativi.

Capitolo 1.01.0050 Contributi STP (Società Tra Professionisti)

L'entrata, preventivata in 3.112 Euro circa, si riferisce a nr. 6 Società STP attualmente iscritte.

Categoria II - Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi

Capitolo 1.002.0040 Recupero spese corsi di aggiornamento e formazione

L'importo di 39.000 Euro, iscritto nel capitolo, si riferisce a contributi e/o rimborsi in entrata connessi principalmente all'uso della sala "Ferlini" del Collegio per corsi e/o seminari svolti dai partners formativi. Tale voce subisce un netto aumento rispetto agli anni passati; l'incremento è dato dalla cessazione dell'attività della Fondazione Geometri Emilia-Romagna (a cui veniva commissionata la gestione dei corsi come incasso quote e come gestione delle spese) e la conseguente gestione degli eventi formativi a cura del Collegio. In analogia sono aumentati i costi per l'erogazione dei corsi di aggiornamento (vedi capitolo 11.004.0055) per il sostegno diretto delle spese per i docenti, gestione fatturazione, spese di pulizia ed annessi.

Categoria III - Redditi e proventi patrimoniali

Capitolo 1.003.0100 Entrate per affitto locali e attrezzature

Questo capitolo viene azzerato per l'anno 2022 in quanto riferito all'accordo fatto con la Fondazione Regionale per l'uso dei locali a loro riservati posti al primo piano della sede del Collegio.

Categoria IV - Poste correttive e compensative di spese correnti

Capitolo 1.004.0020 Rimborso costo timbri e tesserini

L'importo di 225 Euro, iscritto nel capitolo, riguarda il rimborso spese dai nuovi iscritti per l'anno 2022 per predisposizione e fornitura del timbro professionale e del tesserino di riconoscimento.

Categoria VI - Trasferimenti correnti

Capitolo 1.006.0020 Trasferimenti da parte della Cassa Geometri

L'importo di 10.000 Euro, iscritto nel capitolo, riguarda l'attività di decentramento delegata dalla Cassa Geometri al Collegio, così come definita in apposita convenzione stipulata in data 18/01/1999 e successivamente modificata con delibera del Consiglio d'Amministrazione della Cassa del 10/3/2005, approvata dal Collegio di Bologna nella seduta consiliare del 19/4/2005.

Titolo II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Il titolo è privo di incassi, vista la mancanza di proprietà della sede del Collegio, l'assenza di investimenti economici e l'alienazione di beni.

Titolo III - PARTITE DI GIRO

Categoria III - Entrate aventi natura di partite di giro

- Capitolo 3.001.0010 Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente
- Capitolo 3.001.0020 Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo
- Capitolo 3.001.0040 Ritenute previdenziali ed assistenziali dipendenti
- Capitolo 3.001.0070 Trattenute per conto terzi (ritenute sindacali)
- Capitolo 3.001.0120 Quota di competenza CNG
- Capitolo 3.001.0200 Rimborso di somme pagate per conto terzi

Trattasi di poste, preventivabili in 77.400 Euro, che trovano collocazione tanto tra le entrate quanto tra le uscite, poiché si riferiscono ad operazioni effettuate per conto di altri Enti (ad esempio l'incasso della quota di competenza del CNG che viene registrata nelle uscite o le ritenute erariali sui redditi dei dipendenti).

U S C I T E

In questa parte di bilancio sono descritte tutte le spese previste per l'anno 2022, per un importo complessivo di € 495.962,00.

Di seguito sono evidenziati con maggior dettaglio alcuni capitoli.

Titolo I - USCITE CORRENTI

Il totale complessivo delle spese correnti è stimato in 410.562 Euro, che tiene conto, oltre che del programma di attività, del conseguente presumibile impegno di spesa per l'esercizio 2022.

Categoria I - Uscite per gli Organi dell'Ente

Capitolo 11.001.0030 Compensi, indennità e rimborsi Revisore dei Conti

Capitolo 11.001.0031 Gettoni di presenza per Componenti Organi Istituzionali

Capitolo 11.001.0040 Assicurazione Consiglieri

L'importo stanziato per la categoria ed ammontante a complessivi 16.878 Euro comprende:

- i gettoni di presenza per i Componenti degli Organi Istituzionali, per la partecipazione degli stessi alle sedute di Consiglio, così come stabilito con specifica delibera dall'Assemblea degli Iscritti in data 13/12/2000, confermata negli anni successivi. L'entità del gettone di presenza, fissata in 26 Euro per ogni riunione di Consiglio o Giunta, viene calcolata considerando la presenza dei Consiglieri ad ogni seduta, per un ammontare di 4.368 Euro
- il compenso per il revisore dei conti per un ammontare di 5.510 Euro.
- Assicurazione per i componenti del Consiglio direttivo e del Consiglio di disciplina per un ammontare di € 7.000

Categoria II - Oneri per il personale in attività di servizio

Capitolo 11.002.0010	Stipendi e contributi personale dipendente
Capitolo 11.002.0030	Compensi incentivanti la produttività
Capitolo 11.002.0040	Quota annuale indennità di anzianità
Capitolo 11.002.0060	Servizio sostitutivo di mensa
Capitolo 11.002.0070	Oneri previdenziali ed assistenziali a carico Ente
Capitolo 11.002.0080	Irap dipendenti
Capitolo 11.002.0090	Corsi per il personale dipendente

L'intera spesa prevista per tale categoria ammonta a complessive 125.750 Euro. Essa riguarda gli stipendi e gli altri assegni fissi, i compensi per il lavoro straordinario, quelli incentivanti la produttività con l'utilizzo del Fondo di Ente (per i trattamenti accessori per il personale, istituito con D.P.R. n. 43 del 1990, e previsto nei successivi CCNL), gli oneri previdenziali ed assistenziali, l'accantonamento integrale del Trattamento di Fine Rapporto e le altre spese per tutto il personale in servizio effettivo, compreso l'onere per il "Servizio sostitutivo di mensa" istituito in applicazione di quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. n. 509/79.

Lo stanziamento è stato determinato tenendo conto della nuova pianta organica, così come deliberata dal Consiglio del Collegio in data 10/04/2017 e trasmessa al C.N.G. ed ai Ministeri competenti (D.P.R. 25/7/1997 n. 404).

La pianta organica attuale prevede le seguenti figure a livelli diversi d'inquadramento in previsione di esigenze future:

- N. 1 unità con inquadramento all'area C3
- N. 2 unità con inquadramento all'area B1 a tempo parziale di 20 ore settimanali

Lo stanziamento previsto a bilancio è stato determinato sul personale ora presente.

Categoria III - Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

La spesa prevista per questa categoria, che riassume le voci relative alle spese di gestione, ammonta a complessivi 206.500 Euro; per quanto attiene alle somme più significative, esse sono così ripartite:

- Capitolo 11.003.0200 Affitto sede
- Capitolo 11.003.0089 Spese condominiali
- Capitolo 11.003.0090 Energia elettrica
- Capitolo 11.003.0130 Pulizia locali sede
- Capitolo 11.003.0050 Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti
- Capitolo 11.003.0240 Servizio di vigilanza
- Capitolo 11.003.0120 Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio/Assistenza e licenze software

La previsione di 136.000 Euro è relativa alle spese per l'affitto dei locali adibiti a Sede del Collegio e degli altri costi ed oneri connessi a locali, impianti ed attrezzature del Collegio (utenze, riscaldamento, pulizia ed igienizzazione dei locali, utenze telefoniche, spese di manutenzione).

Vengono confermati i compensi per il revisore dei conti e per gli studi professionali che ci assistono per la contabilità e la gestione paghe, il compenso per la gestione e la responsabilità informatica per i computer per Euro 56.500

- Capitolo 11.003.0020 Spese per materiali di consumo, cancelleria e stampati vari
- Capitolo 11.003.0115 Nolo attrezzature

La spesa, stimata in 5.000 Euro, riguarda l'acquisto degli articoli di cancelleria e simili occorrenti per le attività istituzionali e degli altri materiali, di minuteria e consumo corrente e il noleggio delle attrezzature.

Capitolo 11.003.0060 Spese postali

Capitolo 11.003.0070 Spese telefoniche e collegamenti telematici

Capitolo 11.003.0075 Servizi internet, assistenza tecnica ed informatica

Capitolo 11.003.0100 Spese di trasporto, noleggio e facchinaggio

La previsione di 13.000 Euro è stata effettuata, per i sopra indicati capitoli, considerando il presumibile consuntivo contabile dell'esercizio in corso, che già sconta i correttivi connessi al riassetto per un maggior risparmio nelle suddette spese correnti.

Capitolo 11.003.0030 Spese varie istituzionali

La spesa, preventivata in 7.000 Euro, riguarda gli oneri connessi ai compiti di rappresentanza demandati al Consiglio del Collegio ed all'attività finalizzata alla tutela e promozione della Categoria, da attuare sia a livello locale che a livello regionale.

Si evidenzia che, nell'ambito di questo capitolo e limitatamente ad incarichi specifici di rappresentanza del Collegio che richiedano la partecipazione a manifestazioni/riunioni fuori sede, al rappresentante incaricato dal Presidente del Collegio, oltre al rimborso delle spese sostenute, viene riconosciuta un'indennità giornaliera pari a 52 Euro, in analogia con l'indirizzo assunto negli esercizi precedenti e con le delibere prese (importo invariato), anche se spesso tale indennità non viene richiesta dai consiglieri incaricati.

Capitolo 11.003.0040 Spese collaborazione occasionali e consulenze di professionisti

Capitolo 11.003.0041 Spese consulenze fiscali e amministrative

Capitolo 11.003.0042 Spese convenzioni gestionali e consulenze legali

L'importo assegnato al capitolo, ammontante a 30.500 Euro, si riferisce ad onorari e competenze dovute a Professionisti, Consulenti, Collaboratori, etc. per incarichi professionali di consulenza quali incarico al commercialista per la tenuta contabile, al consulente per la predisposizione delle paghe delle dipendenti, consulenze legali per fatti che interessano il Collegio, ecc.

Tali incarichi possono essere di consulenza:

- ordinaria, per prestazioni connesse a gestione ed operatività del Collegio,
- straordinaria, per necessità particolari e/o contingenti connesse alla tutela ed alla difesa del titolo e della professione.

Nella voce è compreso il saldo per un'assistenza legale per un ricorso presentato da un iscritto, con soccombenza di quest'ultimo e vittoria del Collegio.

Capitolo 11.003.0110 Premi di assicurazione

L'importo di 5.500 Euro si riferisce ai premi assicurativi a copertura infortuni per la sede e per le coperture del personale dipendente e per la tutela legale dei Consiglieri.

Categoria IV - Uscite per prestazioni istituzionali

La spesa prevista per questa categoria, che riassume le voci relative alle spese di gestione, ammonta a complessivi 48.234 Euro; per quanto attiene alle somme più significative, esse sono così ripartite:

Capitolo 11.004.0100	Contributo Fondazione Regionale
Capitolo 11.004.0030	Spese per iniziative pubblicitarie, sportive, culturali
Capitolo 11.004.0055	Spese formazione professionale iscritti
Capitolo 11.004.0060	Spese formazione professionale praticanti
Capitolo 11.004.0065	Spese per commissioni Nazionali

Capitolo 11.004.0035	Interazione/promozione scuola
Capitolo 11.004.0020	Spese per deleghe ai Consiglieri, Commissioni e gruppi di lavoro
Capitolo 11.004.0070	Spese per realizzazione sigilli iscritti
Capitolo 11.004.0050	Spese per attività Consiglio di Disciplina

Lo stanziamento di 36.100 Euro, proposto per i capitoli richiamati, riguarda le risorse utilizzabili dal Collegio per contribuire all'organizzazione di corsi, convegni e seminari di aggiornamento, prevalentemente nell'ambito della "Formazione, Aggiornamento e Qualificazione", e per manifestazioni e/o iniziative che rivestano particolare interesse per i Geometri iscritti. Si evidenzia comunque che lo stanziamento per i corsi d'aggiornamento è prioritariamente destinato a sostenere la partecipazione dei giovani iscritti (fino a 30 anni) alla Formazione Continua, che è gestita dal Collegio con l'ausilio della specifica Commissione, che valuta e propone il riconoscimento e la divulgazione di eventi formativi promossi dal Collegio o esterni di particolare rilevanza.

Si prevede di operare anche in collaborazione con altri Collegi provinciali della Regione Emilia Romagna e con altri Ordini Professionali (per ottenere un maggior confronto formativo tra i partecipanti).

La chiusura della Fondazione Regionale comporta la corresponsione dell'IVA sulle prestazioni dei docenti che, per il Collegio, rappresenta un costo. Il capitolo è stato quindi maggiorato rispetto agli anni passati.

I corsi dei praticanti sono confermati, trattandosi di supporto ai giovani, priorità evidente di Categoria e non solo; per tali corsi si prevede la continua verifica ed aggiornamento della modalità didattica, con le eventuali implementazioni e modifiche correlate alla normativa e alle esigenze professionali. In questo quadro si confermano anche le iniziative e le proposte tematiche e le collaborazioni con la scuola, in particolare con i nostri licei tecnologici provinciali con indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio", per dare concretezza all'integrazione didattica fra scuola e professione (anche nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro, ma non solo), già attuata in passato e prevista con le opportune revisioni, mediante laboratori di vario genere presso i singoli istituti scolastici e la partecipazione agli open-day.

Inoltre si prevedono contributi per iniziative diverse, promosse dal Collegio o in adesione a richieste che

contribuiscono ad accrescere il ruolo sociale e culturale della Categoria (es. Commissioni di studio, borse di studio dedicate a studenti - Geometri, sostegno alle attività delle organizzazioni di Categoria) e ad avvicinare il Collegio ai cittadini e alle Istituzioni.

Per l'anno 2022 è prevista una diminuzione delle spese per l'approntamento del timbro professionale e del tesserino personale per i nuovi iscritti, legata al trend negativo delle iscrizioni.

Capitolo 11.004.0015 Spese per attività sociali

La finalità e la consistenza del capitolo è stata ridotta, con spostamento delle risorse in altri capitoli di analoga finalità.

La spesa, preventivata in 11.434 Euro, viene finalizzata ad un'attività volta prevalentemente a stimolare la crescita negli Iscritti del "senso di appartenenza" alla Categoria, attraverso la promozione di occasioni d'incontro extraprofessionali con i Geometri "vecchi" e "nuovi", i loro familiari, il Personale di Segreteria del Collegio, i Collaboratori ed i Consiglieri.

Nel capitolo è stata prevista anche una quota per l'organizzazione di un momento di ritrovo a fine anno, per lo scambio di auguri e saluto di fine mandato.

Categoria V - Oneri finanziari

Capitolo 11.005.0020 Spese, commissioni bancarie e postali

Capitolo 11.005.0030 Spese riscossione contributi iscritti

Capitolo 11.005.0040 Oneri finanziari diversi

Lo stanziamento di 200 Euro si riferisce ai diritti ed alle spese richiesti dall' istituto bancario ove è acceso il conto corrente del Collegio, unitamente al compenso per la riscossione della quota annuale.

Categoria VI - Poste correttive e compensative di entrate correnti

Capitolo 11.006.0020 Restituzione e rimborsi diversi

Lo stanziamento di 500 Euro si riferisce agli eventuali rimborsi da corrispondere, stimati in via prudenziale.

Categoria VII - Oneri tributari

Capitolo 11.007.0010 Imposte, tasse e tributi vari

La previsione di 2.500 Euro indicata attiene alle ritenute operate dagli Istituti bancari e dalle diverse imposte e tasse dovute agli Enti locali.

Categoria X - Spese non classificabili in altre voci

Capitolo 11.010.0100 Fondo di riserva

L'importo di 10.000 Euro è stato attribuito a questo capitolo per far fronte ad eventuali spese impreviste che si dovessero verificare durante l'esercizio, tali da far risultare gli stanziamenti di alcuni capitoli insufficienti a coprire i normali oneri di gestione. La previsione risulta contenuta entro il limite massimo del 3% delle complessive spese correnti così come previsto dall'art. 10 del D.P.R. 18/12/1979 n. 696.

Titolo II - USCITE IN CONTO CAPITALE

Categoria I - Acquisizioni ed immobilizzazioni tecniche

Capitolo 12.001.0020	Acquisto di mobili e macchine ufficio
Capitolo 12.001.0030	Acquisto impianti e attrezzature
Capitolo 12.001.0040	Acquisti di software e licenze

L'importo di 8.000 Euro assegnato a questi capitoli è l'impegno economico previsto per l'acquisizione di eventuali supporti strumentali, attrezzature e software, arredi e simili, finalizzati al miglioramento delle risorse tecnologiche disponibili nella struttura del Collegio.

TITOLO III - PARTITE DI GIRO

Categoria I - Uscite aventi natura di partite di giro

Capitolo 13.001.0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente
Capitolo 13.001.0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo
Capitolo 13.001.0040	Ritenute previdenziali ed assistenziali dipendenti
Capitolo 13.001.0070	Trattenute per conto terzi (ritenute sindacali)
Capitolo 13.001.0120	Quota di competenza del Consiglio Nazionale Geometri
Capitolo 13.001.0200	Somme pagate per conto terzi

Le spese aventi natura di partite di giro ricomprese nei capitoli richiamati risultano articolate come per le entrate ed assommano a complessivi 77.400 Euro.

NOTE CONCLUSIVE

Le previsioni qui illustrate, come premesso, si collocano in continuità con le scelte degli ultimi anni.

Nel prossimo anno è stato stimato un mantenimento degli iscritti ai livelli attuali (nell'anno in corso non ci sono state riduzioni), ma l'impegno nostro e del Consiglio è sempre volto al contenimento delle spese con abbinato un miglioramento del servizio offerto.

Nel prossimo anno dovrem affrontare al sostituzione del centralino telefonico della sede, ormai obsoleto e che ha presentato problemi in questo anno, ed adeguare il sistema informatico ad un sistema automatico di back-up dei dati (come previsto dalla normativa vigente per le Pubbliche Amministrazioni). I costi previsti, dopo una valutazione delle offerte economiche raccolte, sono già inseriti nelle voci di capitolo 11.003.0120.

La sostituzione di tali apparati prevede anche l'aggiornamento del servizio di telefonia, con passaggio alla linea in fibra FTTH (con notevole aumento della banda disponibile, necessaria per le operazioni di back-up) con mantenimento dei costi ai livelli attuali. L'impegno iniziale di investimento per l'aggiornamento delle macchine, previsto in € 1.665, sarà recuperato mediante la riduzione dei costi mensili di linea ed assistenza, che passeranno da €/mese 386 ad €/mese 231 (azzeramento dell'investimento in meno di 4 anni) con notevole miglioramento del servizio offerto.

Nell'ottica di incrementare le iscrizioni agli istituti CAT, il Collegio sta riprendendo i laboratori di orientamento presso le classi seconde delle medie, per fare con i ragazzi "una mattina da geometra" (laboratori sospesi lo scorso anno a causa della pandemia) in cui è prevista una breve presentazione della figura del geometra, il rilievo dell'aula eseguito dai ragazzi con vari tipi di metro e la restituzione a cura dei ragazzi con un BIM semplificato con l'apporto di alcune modifiche che assegnano dei punteggi. La "gara" tra gli alunni li porta a valutare l'isolamento delle pareti, l'illuminazione del locale fino alla valutazione del colore delle pareti, seminando in questi alunni alcuni concetti di risparmio energetico e benessere delle costruzioni. Chiediamo a tutti gli iscritti di dedicare alcune ore dell'attività a questa iniziativa, segnalando la propria disponibilità alla segreteria del Collegio.

Sono state confermate, nella gestione amministrativa e organizzativa prevista per l'anno 2022, gli obiettivi

degli ultimi esercizi finanziari, economici, patrimoniali, mirati all'adeguamento progressivo delle esigenze culturali e strutturali, all'ottimizzazione delle risorse, al contenimento dei costi, assecondando altresì le contingenti e dinamiche opportunità economiche e programmatiche della nostra professione.

Restano centrali nell'attività del collegio i contatti e la collaborazione con Scuole, Enti e Amministrazioni Pubbliche, Organizzazioni sociali ed economiche; queste azioni sono volte sia al mantenimento dell'aggiornamento delle competenze sia all'azione mirata di iniziative comuni per il mantenimento della scuola per geometri e della figura professionale del Geometra in tutte le sue forme.

L'impegno amministrativo e operativo del Collegio hanno portato al consolidamento dei rapporti fra le strutture rappresentative della Categoria (associazioni, Consiglio Nazionale, ...) e fra gli ordini professionali. Il prossimo impegno sarà quello di consolidare ulteriormente tali rapporti, in un'ottica di difesa della categoria e delle professioni tecniche in generale.

Il sistema organizzativo del Collegio di Bologna consente di ottimizzare i servizi resi agli iscritti e di utilizzare al meglio gli spazi fisici e virtuali per le necessità ed iniziative dei Geometri.

L'attività di formazione ed aggiornamento professionale degli iscritti, ormai da anni erogata nel nostro Collegio, è ribadita non solo per dovere istituzionale ed obbligo normativo, ma per l'importanza cruciale rispetto all'evoluzione della professionale del geometra. Per tale importante motivazione sono messe a disposizione risorse adeguate nel bilancio che sottoponiamo alla Vostra approvazione.

La formazione continua e l'aggiornamento professionale indirizzano le prospettive di Categoria e lo sviluppo delle competenze del singolo iscritto: la programmazione del percorso didattico dedicato ai molteplici ambiti della cultura tecnico-scientifica, si traduce in un interesse diretto degli iscritti e nella sostanziale e collettiva manifestazione del patrimonio di abilità e capacità e del ruolo fondamentale e concreto del Geometra nel mondo del lavoro e nella società, contemporaneamente legato alla tradizione e all'innovazione.

Il bilancio preventivo rappresenta, in sintesi, le scelte economiche e di sviluppo della categoria per il futuro; altresì determina il nostro impegno all'utilizzo mirato delle risorse finanziarie per lo sviluppo organizzativo,

strutturale, qualitativo e tecnologico del Collegio di Bologna.

Con l'auspicio che i sopradescritti riferimenti programmatici ed economici costituiscano obiettivi condivisi, ci pregiamo di sottoporre alla Vostra approvazione il presente documento.

Per il Consiglio Direttivo

Il Presidente



(Geom. Massimo Magli)

ANNO 2022 PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE					
	Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>		556.583,56		656.922,57	
<i>Fondo Cassa iniziale presunto</i>					656.922,57
01 001 0010 Quota annuale Iscritti	3.420,00	359.100,00		359.100,00	359.100,00
01 001 0020 Contributi iscritti Elenco Speciale					
01 001 0030 Contributi nuovi iscritti	1.282,00		2.550,00	2.550,00	2.550,00
01 001 0040 Quota iscrizione Praticanti	5.000,00	4.000,00	-250,00	3.750,00	3.750,00
01 001 0050 Contributi STP (Società Tra Professionisti)		1.687,50	1.424,50	3.112,00	3.112,00
01 001 CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	9.702,00	364.787,50	3.724,50	368.512,00	368.512,00
01 002 0010 Diritti per opinamento parcelle					
01 002 0040 Recupero spese corsi di aggiornamento e formazione		2.000,00	37.000,00	39.000,00	39.000,00
01 002 0060 Realizzi per cessione materiale fuori uso					
01 002 0070 Proventi vari					
01 002 0080 Entrate varie					
01 002 ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI		2.000,00	37.000,00	39.000,00	39.000,00
01 003 0020 Interessi attivi su conti correnti bancari					
01 003 0040 Interessi e premi su titoli					
01 003 0050 Interessi attivi su depositi cauzionali					
01 003 0100 Entrate per affitto locali e attrezzature	1.750,00	3.500,00	-3.500,00		
01 003 0200 Proventi da impieghi mobiliari a B.T.					
01 003 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	1.750,00	3.500,00	-3.500,00		
01 004 0010 Recuperi e rimborsi diversi	575,00		825,00	825,00	825,00
01 004 0020 Rimborso costo timbri	30,00	225,00		225,00	225,00
01 004 0040 RIMBORSO COSTO CORSI					
01 004 POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	605,00	225,00	825,00	1.050,00	1.050,00
01 005 0030 Arrotondamenti e abbuoni attivi					
01 005 0040 Entrate competenza anni precedenti					
01 005 0050 ENTRATE COMPETENZA ANNO SUCCESSIVO					
01 005 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
01 006 0010 Trasferimenti correnti da parte dello Stato, Regioni, Province, Comuni					
01 006 0020 Trasferimenti da Cassa Geometri	10.000,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
01 006 TRASFERIMENTI CORRENTI	10.000,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
01 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	22.057,00	380.512,50	38.049,50	418.562,00	418.562,00
02 001 0010 Alienazione beni immobili ed immobilizzazioni tecniche					

ANNO 2022		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
02 001 0020	Alienazione beni mobili ed attrezzature					
02 001 0040	Alienazione altri beni					
02 001	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
02 002 0030	Realizzo titoli					
02 002	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI					
02 003 0010	Accensione mutuo n.					
02 003 0020	Accensione debiti finanziari					
02 003	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI					
02 004 0010	Depositi cauzionali					
02 004	RISCOSSIONE CAUZIONI					
02 005 0010	Trasferimenti in c/capitale da parte dello Stato, Regioni, Province, Comuni					
02 005 0020	Trasferimenti in c/capitale da Enti pubblici e privati					
02 005	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE					
02	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
03 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	626,60	15.000,00		15.000,00	15.000,00
03 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo		10.000,00	-4.000,00	6.000,00	6.000,00
03 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti		7.000,00	-1.000,00	6.000,00	6.000,00
03 001 0050	Ritenute previdenziali e assistenziali collaboratori					
03 001 0070	Trattenute per c/terzi (Ritenute sindacali)					
03 001 0080	Ritenute diverse					
03 001 0100	IVA su vendite (a debito)					
03 001 0110	Erario c/IVA a credito					
03 001 0120	Quote di competenza CNG	400,00	50.400,00		50.400,00	50.400,00
03 001 0130	Quote di competenza dell'Unione Regionale					
03 001 0140	IVA Split Payment					
03 001 0200	Rimborso di somme pagate per conto terzi		1.000,00	-1.000,00		
03 001 0210	Contributi degli iscritti di competenza esercizi successivi					
03 001 0230	Partite in sospeso					
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	1.026,60	83.400,00	-6.000,00	77.400,00	77.400,00
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.026,60	83.400,00	-6.000,00	77.400,00	77.400,00

ANNO 2022		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE			
	Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	22.057,00	380.512,50	38.049,50	418.562,00	418.562,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.026,60	83.400,00	-6.000,00	77.400,00	77.400,00
Totale	23.083,60	463.912,50	32.049,50	495.962,00	495.962,00
TOTALE ENTRATE	23.083,60	463.912,50	32.049,50	495.962,00	495.962,00
TOTALE GENERALE	23.083,60	463.912,50	32.049,50	495.962,00	495.962,00

ANNO 2022		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
11 001 0030	Compensi, indennità e rimborsi Revisore dei Conti	5.500,00	5.550,00	-40,00	5.510,00	5.510,00
11 001 0031	Gettoni di presenza per componenti Consiglio	4.368,00	5.148,00	-780,00	4.368,00	4.368,00
11 001 0040	Assicurazione Consiglieri			7.000,00	7.000,00	7.000,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	9.868,00	10.698,00	6.180,00	16.878,00	16.878,00
11 002 0010	Stipendi e contributi personale dipendente	23.288,43	69.382,00	1.618,00	71.000,00	71.000,00
11 002 0030	Compensi incentivanti la produttività	8.300,00	12.000,00	1.000,00	13.000,00	13.000,00
11 002 0040	Quota annuale indennità di anzianità	36.851,42	4.813,00	2.687,00	7.500,00	7.500,00
11 002 0060	Servizio sostitutivo di mensa	600,00	2.200,00	50,00	2.250,00	2.250,00
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	9.375,69	17.254,00	5.246,00	22.500,00	22.500,00
11 002 0080	Irap dipendenti	3.089,21	4.910,00	2.590,00	7.500,00	7.500,00
11 002 0090	Corsi per personale dipendente	80,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 002 0100	Spese per collaboratori occasionali					
11 002 0110	Somministrazione di lavoro a termine					
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	81.584,75	112.559,00	13.191,00	125.750,00	125.750,00
11 003 0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati					
11 003 0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie	250,00	5.155,50	-155,50	5.000,00	5.000,00
11 003 0030	Spese varie istituzionali	300,00	8.000,00	-1.000,00	7.000,00	7.000,00
11 003 0040	Spese collaborazioni occasionali e consulenze di professionisti					
11 003 0041	Spese consulenze fiscali ed amministrative	7.100,00	11.500,00	3.000,00	14.500,00	14.500,00
11 003 0042	Spese convenzioni gestionali e consulenze legali	8.000,00	6.000,00	10.000,00	16.000,00	16.000,00
11 003 0050	Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti	550,00	7.000,00		7.000,00	7.000,00
11 003 0060	Spese postali e spedizioni varie	200,00	2.000,00	-500,00	1.500,00	1.500,00
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	1.350,00	4.000,00	2.000,00	6.000,00	6.000,00
11 003 0075	Servizi internet, assistenza tecnica ed informatica	15,00	4.750,00	-250,00	4.500,00	4.500,00
11 003 0080	Spese per concorsi					
11 003 0089	Spese condominiali	1.083,53	15.000,00	1.000,00	16.000,00	16.000,00
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica	2.700,00	7.000,00	1.000,00	8.000,00	8.000,00
11 003 0100	Spese di trasporto, noleggio automezzi e facchinaggi	150,00	500,00	500,00	1.000,00	1.000,00
11 003 0110	Premi di assicurazione	7.000,00	14.900,00	-9.400,00	5.500,00	5.500,00
11 003 0115	Nolo attrezzature	220,00	1.200,00	-200,00	1.000,00	1.000,00
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio / assistenza e licenze software	4.920,00	22.000,00	1.000,00	23.000,00	23.000,00
11 003 0130	Spese di pulizia locali Sede	4.345,00	15.000,00		15.000,00	15.000,00
11 003 0200	Affitto Sede	18.340,00	74.000,00		74.000,00	74.000,00
11 003 0220	Spese varie beni e servizi	150,00	3.000,00	-1.500,00	1.500,00	1.500,00
11 003 0230	Spese per inserzioni e comunicati					
11 003 0240	Servizio di vigilanza					
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	56.673,53	201.005,50	5.494,50	206.500,00	206.500,00

ANNO 2022		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
11 004 0010	Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti		600,00	-600,00		
11 004 0015	Spese per attività sociali		6.000,00	5.434,00	11.434,00	11.434,00
11 004 0020	Spese per deleghe a Consiglieri, Commissioni e gruppi di lavoro e corsi di aggiornamento	80,00	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00
11 004 0030	Spese per iniziative pubblicitarie, sportive, culturali		2.500,00	-2.000,00	500,00	500,00
11 004 0035	Interazione/promozione scuola			5.000,00	5.000,00	5.000,00
11 004 0050	Spese per attività Consiglio di Disciplina	150,00	6.000,00	-5.000,00	1.000,00	1.000,00
11 004 0055	Spese Formazione Professionale Iscritti-Praticanti		2.500,00	25.500,00	28.000,00	28.000,00
11 004 0060	Spese Formazione Professionale		5.000,00	-5.000,00		
11 004 0065	Spese per Commissioni Nazionali		500,00	-500,00		
11 004 0070	Spese per realizzazione sigilli (timbri) iscritti		500,00	100,00	600,00	600,00
11 004 0090	Spese Varie					
11 004 0100	Contributo Fondazione Regionale		9.600,00	-9.600,00		
11 004 0110	Quota associativa Enti esterni	700,00	500,00	200,00	700,00	700,00
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	930,00	35.700,00	12.534,00	48.234,00	48.234,00
11 005 0010	Interessi passivi					
11 005 0020	Spese e commisioni bancarie e postali	77,50	200,00		200,00	200,00
11 005 0030	Spese riscossione contributi iscritti		1.000,00	-1.000,00		
11 005 0040	Oneri finanziari diversi		50,00	-50,00		
11 005	ONERI FINANZIARI	77,50	1.250,00	-1.050,00	200,00	200,00
11 006 0010	Rimborsi agli iscritti					
11 006 0020	Restituzioni e rimborsi diversi		500,00		500,00	500,00
11 006	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI		500,00		500,00	500,00
11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari		2.000,00	500,00	2.500,00	2.500,00
11 007	ONERI TRIBUTARI		2.000,00	500,00	2.500,00	2.500,00
11 008 0010	Trasferimenti passivi a Enti pubblici o privati					
11 008	TRASFERIMENTI PASSIVI					
11 010 0020	Arrotondamenti e abbuoni passivi		100,00	-100,00		
11 010 0100	Fondo di riserva		10.900,00	-900,00	10.000,00	10.000,00
11 010 0110	Oneri vari e straordinari		100,00	-100,00		
11 010 0120	Uscite competenza anni precedenti		3.000,00	-3.000,00		
11 010 0130	Uscite competenza anno successivo					
11 010	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		14.100,00	-4.100,00	10.000,00	10.000,00
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	149.133,78	377.812,50	32.749,50	410.562,00	410.562,00
12 001 0010	Acquisto di beni immobili					
12 001 0020	Acquisto di mobili e macchine d'ufficio		1.200,00	-1.200,00		

ANNO 2022		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
12 001 0030	Acquisto impianti e attrezzature		1.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00
12 001 0040	Acquisto software e licenze		500,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		2.700,00	5.300,00	8.000,00	8.000,00
12 002 0010	Acquisto titoli					
12 002	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI					
12 003 0010	Indennità di liquidazione al personale dipendente					
12 003	INDENNITA' AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO					
12 004 0010	Rate rimborso mutuo					
12 004 0020	Rate di rimborso debiti finanziari					
12 004	ESTINZIONE DI PRESTITI					
12 005 0010	Depositi cauzionali					
12 005	PAGAMENTO CAUZIONI					
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		2.700,00	5.300,00	8.000,00	8.000,00
13 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	757,87	15.000,00		15.000,00	15.000,00
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	29,12	10.000,00	-4.000,00	6.000,00	6.000,00
13 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	438,47	7.000,00	-1.000,00	6.000,00	6.000,00
13 001 0050	Ritenute previdenziali e assistenziali collaboratori					
13 001 0070	Trattenute per conto terzi (Ritenute sindacali)					
13 001 0080	Ritenute diverse					
13 001 0100	IVA su acquisti (a credito)					
13 001 0110	Erario c/IVA a debito					
13 001 0120	Quote di competenza CNG	16.480,00	50.400,00		50.400,00	50.400,00
13 001 0130	Quote di competenza dell'Unione Regionale					
13 001 0140	IVA Split Payment	246,97				
13 001 0200	Somme pagate per conto terzi		1.000,00	-1.000,00		
13 001 0210	Contributi Iscritti di competenza esercizi successivi					
13 001 0230	Partite in sospeso					
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	17.952,43	83.400,00	-6.000,00	77.400,00	77.400,00
13	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	17.952,43	83.400,00	-6.000,00	77.400,00	77.400,00

ANNO 2022		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE			
	Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - USCITE CORRENTI	149.133,78	377.812,50	32.749,50	410.562,00	410.562,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		2.700,00	5.300,00	8.000,00	8.000,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	17.952,43	83.400,00	-6.000,00	77.400,00	77.400,00
Totale	167.086,21	463.912,50	32.049,50	495.962,00	495.962,00
TOTALE USCITE	167.086,21	463.912,50	32.049,50	495.962,00	495.962,00
TOTALE GENERALE	167.086,21	463.912,50	32.049,50	495.962,00	495.962,00

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2022	2021
50	100	Quota annuale Iscritti	€364.762,00	€360.787,50
50	110	Quota Iscrizione Praticanti	€3.750,00	€4.000,00
50	200	Entrate per cessione beni e prestazione servizi	€39.000,00	€5.500,00
50	300	Proventi finanziari		
50	400	Poste correttive e compensative di uscite	€1.050,00	€225,00
50	410	Arrotondamenti		
50	500	Entrate non classificabili in altre voci		
50	600	Trasferimenti correnti		
50	610	Trasferimento da Cassa Geometri	€10.000,00	€10.000,00
50		COMPONENTI FINANZIARI	€418.562,00	€380.512,50
59	100	Spese rimandate a futuri esercizi		
59	200	Entrate rinviate da passati esercizi		
59	300	Plusvalenze patrimoniali		
59	400	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo su residui		
59		COMPONENTI NON FINANZIARI		
68	100	Disavanzo economico dell'esercizio		
68		DISAVANZO DI GESTIONE		
TOTALE PROVENTI			€418.562,00	€380.512,50
DISAVANZO ECONOMICO				
TOTALE A PAREGGIO			€418.562,00	€380.512,50

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2022	2021
70	100	Spese per gli organi dell'ente	€16.878,00	€10.698,00
70	200	Stipendi e compensi	€84.000,00	€81.382,00
70	210	Contributi - Imposte per personale	€30.000,00	€22.164,00
70	220	Indennità di anzianità	€7.500,00	€4.813,00
70	230	Altri costi del personale	€4.250,00	€4.200,00
70	300	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi	€121.000,00	€116.955,50
70	310	Affitto sede	€74.000,00	€74.000,00
70	320	Spese condominiali	€16.000,00	€15.000,00
70	330	Nolo attrezzature	€1.000,00	€1.200,00
70	340	Servizi Internet ed assistenza informatica	€4.500,00	€4.750,00
70	400	Uscite per prestazioni istituzionali	€14.534,00	€17.600,00
70	405	Spese Formazione Professionale Iscritti	€28.000,00	€2.500,00
70	410	Spese Formazione Professionale Praticanti		€5.000,00
70	420	Interazione/Promozione Scuola	€5.000,00	
70	430	Commissioni Operative		€500,00
70	440	Contributi Gestione Iniziative esterne	€700,00	€500,00
70	500	Oneri finanziari	€200,00	€1.250,00
70	600	Poste correttive e compensative di entrate	€500,00	€500,00
70	700	Oneri tributari	€2.500,00	€2.000,00
70	800	Trasferimenti passivi		
70	810	Contributo Fondazione		€9.600,00
70	900	Spese non classificabili in altre voci		€100,00
70	905	Arrotondamenti		
70	910	Oneri vari e straordinari		€100,00
70	920	FONDO DI RISERVA		
70	930	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		
70		COMPONENTI FINANZIARI	€ 410.562,00	€ 374.812,50
80	100	Entrate rinviate a futuri esercizi		
80	200	Spese rinviate da passati esercizi		
80	300	Minusvalenze patrimoniali		
80	400	Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo su residui		€3.000,00
80		COMPONENTI NON FINANZIARI		€ 3.000,00
81	100	Ammortamento fabbricati e terreni		
81	200	Ammortamento mobili, attrezzature ed arredi	€1.962,99	€1.577,47
81	300	Ammortamento automezzi		
81	600	Ammortamento software	€79,86	
81	700	Ammortamento hardware		€390,40
81		AMMORTAMENTI	€ 2.042,85	€ 1.967,87
82	100	Svalutazione crediti c/iscritti		
82	200	Svalutazione titoli e partecipazioni		
82	300	Accantonamenti diversi		
82		ACCANTONAMENTI		
99	100	Avanzo economico dell'esercizio	€5.957,15	€732,13
99		AVANZO DI GESTIONE	€ 5.957,15	€ 732,13
TOTALE COSTI			€418.562,00	€380.512,50
AVANZO ECONOMICO				
TOTALE A PAREGGIO			€418.562,00	€380.512,50

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2022	2021
--------	-------	-------------	------	------

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2022		2021	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	368.512,00	368.512,00	364.787,50	364.787,50
ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	39.000,00	39.000,00	2.000,00	2.000,00
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI			3.500,00	3.500,00
POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	1.050,00	1.050,00	225,00	225,00
ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI				
TRASFERIMENTI CORRENTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A) Totale entrate correnti	418.562,00	418.562,00	380.512,50	380.512,50
ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE				
REALIZZO DI VALORI MOBILIARI				
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI				
RISCOSSIONE CAUZIONI				
TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE				
B) Totale entrate c/capitale				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	77.400,00	77.400,00	83.400,00	83.400,00
C) Totale entrate partite di giro	77.400,00	77.400,00	83.400,00	83.400,00
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	495.962,00	495.962,00	463.912,50	463.912,50
Totale a pareggio	495.962,00	495.962,00	463.912,50	463.912,50

USCITE	2022		2021	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	16.878,00	16.878,00	10.698,00	10.698,00
ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	125.750,00	125.750,00	112.559,00	112.559,00
USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	206.500,00	206.500,00	201.005,50	201.005,50
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	48.234,00	48.234,00	35.700,00	35.700,00
ONERI FINANZIARI	200,00	200,00	1.250,00	1.250,00
POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	500,00	500,00	500,00	500,00
ONERI TRIBUTARI	2.500,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00
TRASFERIMENTI PASSIVI				
SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	10.000,00	10.000,00	14.100,00	14.100,00
A1) Totale uscite correnti	410.562,00	410.562,00	377.812,50	377.812,50
ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	8.000,00	8.000,00	2.700,00	2.700,00
PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI				
INDENNITA' AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO				
ESTINZIONE DI PRESTITI				
PAGAMENTO CAUZIONI				
B1) Totale uscite c/capitale	8.000,00	8.000,00	2.700,00	2.700,00
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	77.400,00	77.400,00	83.400,00	83.400,00
C1) Totale uscite partite di giro	77.400,00	77.400,00	83.400,00	83.400,00
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	495.962,00	495.962,00	463.912,50	463.912,50
Totale a pareggio	495.962,00	495.962,00	463.912,50	463.912,50

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

RISULTATI DIFFERENZIALI	2022		2021	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	8.000,00	8.000,00	2.700,00	2.700,00
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	-8.000,00	-8.000,00	-2.700,00	-2.700,00
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto				
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza				

Anno 2021	TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021
-----------	--

Fondo Cassa Iniziale	602.136,29
+ Residui Attivi Iniziali	15.861,36
- Residui Passivi Iniziali	55.693,96
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	562.303,69
+ Entrate accertate nell'esercizio	537.899,33
- Uscite impegnate nell'esercizio	444.690,45
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	-1.055,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	-965,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	655.422,57
+ Entrate presunte per il restante periodo	2.500,00
- Uscite presunte per il restante periodo	1.000,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2021	€ 656.922,57

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Parte Disponibile	656.922,57
Totale Risultato di Amministrazione	€ 656.922,57